

ДОГОВОР № 5/2

на оказание услуг по эксплуатации многоквартирного дома

Московская обл.

«___» _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Путилково Сервис», именуемое далее "**Управляющая компания**", в лице Генерального директора Азарова Игоря Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин Иванов Иван Иванович, пол: мужской, дата рождения 15.07.1987 года рождения, место рождения: гор. Красногорск Московской области, паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____, выдан _____, _____, код подразделения _____; адрес постоянного места жительства: Россия, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Садовая, д. 50 кв. 1, являющийся покупателем квартиры № _____ общей площадью _____ кв.м, на _____ этаже 17 этажного многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Садовая, д. 20, которой на основании Договора дарения квартиры от 10.12.2010, была передана квартира, именуемый далее «**Собственник**», с другой стороны, именуемые далее совместно "**Стороны**", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, Порядком предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Московская область и органов местного самоуправления.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Собственник передает, а Управляющая компания принимает и осуществляет на условиях настоящего Договора функции по управлению и эксплуатации многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, деревня Путилково, ул. Садовая, дом 20 (далее - Многоквартирный дом):

- оказание услуг и выполнение работ по обслуживанию, эксплуатации и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;

- организация предоставления коммунальных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение);

- осуществление контроля за соблюдением Собственником и другими жильцами многоквартирного дома Правил проживания и пользования жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирном доме, Правил и Регламент проведения ремонтно-отделочных работ в квартирах многоквартирного дома;

- осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей настоящего Договора.

Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным Договором.

1.2. Управляющая компания в рамках настоящего Договора выполняет:

1.2.1. работы и услуги по эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту оборудования, инженерных сетей и сооружений в пределах следующих границ:

1.2.1.1. системы электроснабжения – от кабельных наконечников вводных кабелей 0,4 кВт от ТП-1098 до наконечников кабеля ввода на квартирный щиток;

1.2.1.2. системы теплоснабжения – от ИТП (зоны балансовой ответственности с теплоснабжающей организацией) до запорной арматуры ввода в квартиры владельцев;

1.2.1.3. системы ливневого стока – система ливневого стока всего Многоквартирного дома до первого колодца за пределами придомовой территории;

1.2.1.4. системы водоснабжения – от задвижек водопроводного ввода в дом до вводной запорной арматуры квартир владельцев;

1.2.1.5. системы канализования – от выпуска канализации из квартир владельцев до первого колодца выхода канализации из Многоквартирного дома;

1.2.1.6. системы вентиляции – система вентиляции всего Многоквартирного дома до входа воздухопроводов в квартиры владельцев.

1.2.2. содержание и текущий ремонт общего имущества;

1.2.3. содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов;

1.2.4. техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной сигнализации;

1.2.5. техническое обслуживание систем пожаротушения в т.ч. автоматической установки спринклерного водяного пожаротушения;

1.2.6. техническое обслуживание телевизионной антенны;

1.2.7. содержание придомовой территории;

1.2.8. сбор и вывоз твердых бытовых отходов;

1.2.9. уборка зон общего пользования;

1.2.10. охрана мест общего пользования;

1.2.11. ведение паспортно - регистрационного учета.

1.3. Работы и услуги, не предусмотренные настоящим Договором, оказываются Управляющей компанией на основании дополнительных соглашений между Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. Обеспечивать надлежащее обслуживание, эксплуатацию и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома, в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, иных правовых актов, касающихся исполнения Договора;

3.1.2. Осуществлять контроль соблюдения правил проживания и пользования жилыми и нежилыми помещениями, правил проведения ремонтно-строительных работ в Многоквартирном доме, технических, противопожарных, санитарных, иных правил содержания дома и придомовой территории, требовать устранения допущенных нарушений и/или возмещения причиненного материального ущерба Собственником общему имуществу Многоквартирного дома;

3.1.3. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих или препятствующих реализации прав владения, пользования и распоряжения общим имуществом в Многоквартирном доме, в установленных законодательством пределах;

3.1.4. Обеспечивать ведение и хранение технической документации (базы данных) на Многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства;

3.1.5. Осуществлять контроль качества работ и услуг, исполняемых третьими лицами;

3.1.6. Рассматривать претензии Собственника и принимать меры, необходимые для устранения недостатков в установленные сроки;

3.1.7. Не позднее, чем за сутки предупреждать Собственника о временном (вынужденном) прекращении предоставления отдельных видов услуг, за исключением аварийных ситуаций в Многоквартирном доме.

3.2. Управляющая компания вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств, привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора;

3.2.2. Прекращать исполнение услуг в случае просрочки платежей по Договору более чем на 1 (один) месяц, а также в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2.3. В порядке, установленном законодательными и нормативными актами, взыскивать с Собственника сумму неплательщиков и убытков, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой;

3.2.4. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом Многоквартирного дома, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, поставив последнего в известность о дате таких осмотров;

3.2.5. В случае аварии инженерных систем осуществить вскрытие квартиры, иного помещения при участии правоохранительных органов и понятых (свидетелей), если Управляющая компания полагает, что по характеру аварии никакими другими способами ликвидировать ее не представляется возможным.

3.2.6 В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 (шесть) месяцев, осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.7 Допускать перерывы в обеспечении Собственника коммунальными услугами для проведения ремонтных и профилактических работ на срок не более 21 день в год, а также на неопределенный срок в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями, находящимися вне контроля Управляющей компании.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Использовать жилые помещения в соответствии с законодательством РФ о пользовании жилыми помещениями и придомовой территорией, а так же с соблюдением действующих санитарных и эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности;

4.1.2. Соблюдать Правила проживания и пользования жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирном доме, Правила проведения ремонтно-отделочных работ, определенные в Приложении №2 к настоящему договору, Регламент проведения ремонтно-отделочных работ, определенный в Приложении №3 к настоящему договору, а также соблюдать требования Жилищного кодекса РФ и СНиП;

4.1.3. Предоставлять Управляющей компании необходимую информацию и документацию для выполнения Управляющей компанией обязательств по настоящему Договору.

4.1.4. Своевременно принимать и оплачивать услуги и работы, выполняемые Управляющей компанией, указанные в приложениях настоящего Договора, в сроки и в порядке, установленном Договором;

4.1.5. Своевременно предоставлять Управляющей компании документы, подтверждающие права на льготы его и (или) лиц, пользующихся его помещениями.

4.1.6. Сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях в состоянии общего имущества в Многоквартирном доме;

4.1.7. Не парковать автомашины на придомовой территории в неустановленных местах, в том числе на проездах и перед главным входом в дом. Площадка перед главным входом предназначена только для посадки-высадки пассажиров и разворота транспортного средства.

4.1.8. Предоставить контактные телефоны своих представителей, имеющих ключи от квартир, или непосредственно предоставить ключи от квартир на случай отъезда владельца на период более 3 суток на расстояние более 300 км от дома для обеспечения

возможности проникновения в квартиру владельца при возникновении аварий инженерных систем в его квартире. В случае невыполнения Собственником данного обязательства, Управляющая компания вправе в случае аварии инженерных систем осуществить вскрытие квартиры в установленном порядке при участии правоохранительных органов и понятых, если Управляющая компания полагает, что по характеру аварии никакими другими способами ликвидировать ее не представляется возможным.

4.1.9 После получения Свидетельства о государственной регистрации права собственности собственник обязан представить в Управляющую компанию копии правоустанавливающих документов на занимаемое помещение, копию технического паспорта на помещение, копии документов, дающих право на получение льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, копии документов о согласовании проекта электроснабжения в квартире и постановке счетчика на учет. Копии предоставленных документов остаются у Управляющей компании.

4.1.10 Соблюдать следующие требования:

- а). Не производить перенос инженерных сетей;
- б). Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в). Не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, без согласования с Управляющей компанией.
- г). Не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению, в том числе для устройства теплых полов помещения (использования сетевой воды из системы и приборов отопления на бытовые нужды);
- д). Не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е). Не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж). Не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества много квартирного дома;
- з). Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и). Не использовать мусоропровод для строительного и другого крупно габаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие бытовые отходы;
- к). Не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 7.00 час.
- л). Информировать Управляющую компанию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

4.2. Собственник вправе контролировать качество работ и услуг, которые выполняет и предоставляет Управляющая компания.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Все платежи по настоящему Договору определяются и осуществляются в рублях.

5.2. За выполнение и оказание услуг в рамках настоящего Договора Собственник оплачивает Управляющей компании Абонентскую плату начиная с «___» _____ года, размер которой определен в Протоколе согласования стоимости абонентского обслуживания (Приложение № 1).

5.3. Собственник оплачивает услуги Управляющей компании ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа последующего за отчетным месяца.

5.4. Собственник оплачивает коммунальные услуги на основании показаний приборов учета соответствующих коммунальных услуг, установленных в квартирах либо в случае отсутствия приборов учета в соответствии с нормативными потребления коммунальных услуг. Расходы по обеспечению мест общего пользования коммунальными услугами из расчета пропорциональной доли Собственника в жилой площади дома включены в Абонентскую плату.

5.5. Все условия настоящего Договора в отношении стоимости услуг Управляющей компании поняты и приняты Собственником и не могут быть изменены в одностороннем порядке на весь период действия Договора. Настоящий Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке при условии несогласия со стоимостью абонентского обслуживания, установленной при подписании Договора.

5.6 Неиспользование квартиры Собственником не является основанием невнесения платы за квартиру, за содержание общего имущества многоквартирного дома, за отопление и содержание Управляющей компании.

5.7 В случае задержки Собственником оплаты коммунальных услуг и услуг Управляющей компании по эксплуатации жилого дома, Управляющая компания вправе потребовать уплату пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки соответствующей суммы. Фактом требования по уплате пеней является выставление Управляющей компанией соответствующего счета.

5.8 В случае задержки Собственником оплаты коммунальных услуг и услуг Управляющей компании по эксплуатации жилого дома на срок более 30 (тридцати) календарных дней Управляющая компания вправе приостановить предоставления услуг Собственнику и запретить доступ сотрудников строительных организаций, производящих ремонт в квартире Собственника в жилой дом.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТОВ НЕДОПОСТАВОК УСЛУГ

Положения пунктов главы 5 настоящего Договора относятся к обеспечению квартиры Собственника электроэнергией, отоплением, холодным и горячим водоснабжением, телефонией и интернетом, радио и телевидением.

6.1. Оформление актов недопоставок услуг осуществляется Управляющей компанией в соответствии с настоящим Договором:

6.1.1. Собственник, обнаруживший недопоставку, обязан немедленно сообщить о ней Управляющей компании. Управляющая компания обязана своевременно информировать Собственника о контактных телефонах по приему таких заявок.

6.1.2. Управляющая компания, получившая заявку, проверяет обоснованность претензий и количество Собственников, которых затронула недопоставка, и вызывает поставщика услуг (исполнителя работ) для совместных или повторных замеров/проверок качества. При обоснованности заявки, подтвержденной проверкой и/или замерами, Управляющая компания составляет акт недопоставки.

6.1.3. Если Управляющая компания сама является поставщиком недопоставленных услуг, то акт составляется Собственником на основании заявки о недопоставке и подписывается заявителем (или двумя любыми жителями дома (подъезда), если недопоставка касалась всего дома (подъезда) и представителем Управляющей компании.

6.1.4. В остальных случаях акт подписывается представителем Управляющей компании и заявителем. При возобновлении услуг (качества услуг) Управляющая компания составляет акт о возобновлении услуг (качества услуг) и приглашает представителя поставщика услуг (исполнителя работ) для подписания.

6.1.5. Акт недопоставки оформляется в течение суток, исчисляемых от даты поступления заявки о недопоставке. Акт возобновления услуг (качества услуг) оформляется в течение суток с момента возобновления услуги, зафиксированной Управляющей компанией.

6.1.6. Для удобства использования актов для перерасчетов может составляться сводный акт недопоставки, содержащий: время начала недопоставки, время окончания недопоставки, общее время отсутствия услуг/некачественной услуги, причины недопоставки (при возможности их точного установления).

6.1.7. Акт может содержать и другие сведения, отражающие особенности отдельных видов услуг. Данный сводный акт, составленный на основе акта о недопоставках и акта о возобновлении услуг, подписывается только представителем Управляющей компании и используется при перерасчетах платежей.

6.1.8. Основанием для перерасчета платежей являются оформленные в установленном порядке акты. Порядок оформления актов устанавливается настоящим Договором и действующим законодательством.

6.1.9. Перерасчет платежей производится по итогам работы за месяц. При проведении перерасчета сумма снижения размера оплаты услуг засчитывается в счет будущих платежей.

6.1.10. При прекращении услуг в связи с возникшими форс-мажорными обстоятельствами, также при экстремальных ситуациях, угрожающих жизни людей, перерасчет за недопоставку не производится.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ. Возникающие по настоящему Договору споры подлежат разрешению путем переговоров, а в случае не достижения согласия в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Возмещение убытков и совершение иных выплат в качестве санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Управляющая компания не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику действием (бездействием) Собственника.

7.4. Управляющая компания не несет ответственности в случае причинения убытков Собственнику за счет нарушения технологических и строительных норм, в том числе и выявленных скрытых дефектов, допущенных при строительстве.

7.5. Действие обстоятельств непреодолимой силы приостанавливает течение срока исполнения обязательств, в отношении которого указанные обстоятельства возникли, на срок, который может считаться разумным. Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий возможный срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. Все претензии Собственника к Управляющей компании по качеству обслуживания должны быть предъявлены в письменной форме.

7.7. В случае причинения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома и необходимости его устранения, Стороны в течение двух дней со дня причинения ущерба, составляют акт с указанием виновной стороны, за счет которой будут выполняться работы и суммы денежных средств, необходимых для выполнения Управляющей компании ремонтно-восстановительных работ

7.8. В случае, если авария либо повреждение произошло в период длительного отсутствия владельца квартиры (нахождение в отпуске, командировке, на лечении), двусторонний акт должен быть составлен не позднее двух дней с момента возвращения владельца.

7.9. В случае причинения материального ущерба Собственнику виновными действиями Управляющей компании, либо его сотрудниками, Управляющая компания компенсирует Собственнику расходы по устранению такого ущерба. Суммы всех компенсаций определяются на основании двустороннего Акта, составляемого сторонами не позднее двух дней с момента происшествия. При этом суммы компенсаций причиненного ущерба засчитываются в счет будущих платежей за обслуживание по настоящему договору.

7.10. В случае нарушения Собственником, членами его семьи, а также его работниками или гостями правил пользования жилыми помещениями, санитарного содержания мест общего пользования, лестничных клеток, лифтов, подъездов, придомовой территории, самовольного переоборудования либо перепланировки квартиры, нарушения правил эксплуатации жилых помещений и инженерного оборудования, порчи помещений

общего пользования и объектов благоустройства, повлекшего за собой материальный ущерб, Собственник возмещает такой ущерб в полном объеме в течение 10-и дней с момента получения соответствующего письменного требования от Управляющей компании.

7.11. В случае внесения Собственником изменений в инженерно-технические системы или в конструктив дома, включая колонны, несущие стены, балконы, назначения помещений, повлекшие отклонения от проектно-расчетных показателей, Управляющая компания не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг и функционирование инженерных систем дома до полного восстановления Собственником проектных параметров.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по письменному соглашению сторон;
- при ликвидации Управляющей компании как юридического лица, либо в случаях ограничения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке его уставной правоспособности, что повлечет для Управляющей компании невозможность выполнения обязательств по настоящему договору;
- на основании решения суда после возмещения Сторонами имеющихся между ними задолженностей;
- по инициативе Собственника, в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены и пр.), путем уведомления Управляющей компании о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;
- В случае смерти Собственника со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

8.3 Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей компанией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

8.4 В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая компания обязана уведомить Собственника о сумме переплаты и на основании полученного от Собственника распоряжения о перечислении излишне полученных ей средств вернуть эти средства на указанный Собственником расчетный счет.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора или по поводу настоящего договора, разрешаются соглашением Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений.

9.2. В случае, если Стороны не достигнут соглашения между собой, спор рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Каждая сторона настоящего Договора обязуется обеспечить соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе действия настоящего Договора, не разглашать каким-либо способом содержание и условия настоящего Договора, а также информацию, полученную от другой стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения настоящего Договора.

10.2. Условия настоящей статьи распространяются на все документы, связанные с настоящим Договором, и действуют в течение всего срока его действия.

10.3. В случае нарушения одной из Сторон условий конфиденциальности, другая Сторона возмещает понесенные в связи с этим убытки.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Настоящий Договор будет сохранять свою силу для любых возможных правопреемников Сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания	Собственник
ООО «Путилково Сервис»	Иванов Иван Иванович
143441, Московская обл., Красногорский р-н, д. Путилково, 71 км МКАД, стр. 16 «А» ИНН 7704097190, КПП 502401001 ОГРН 1037700014109, КБ «ИНТЕРКОММЕРЦ» (ООО) г. Москва р/с 40702810319000000001 к/с 30101810500000000684 БИК 044552684	паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____, выдан _____, _____, код подразделения _____; адрес постоянного места жительства: Россия, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Садовая, д. 50 кв. 1

Управляющая компания

Собственник

ООО «Путилково Сервис»

Генеральный директор

_____/И.В. Азаров/

_____/Иванов И.И./

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____
на оказание услуг по эксплуатации многоквартирного дома

**Протокол
согласования стоимости абонентского обслуживания
Многоквартирного дома,**

расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, дер. Путилково,
ул. Садовая, д. 50

Стороны договорились, что стоимость услуг Управляющей компании
составляет _____ руб.
(сорок шесть) руб. 00 коп. за 1 кв.м площади квартиры, НДС не облагается

Площадь жилого помещения составляет: _____

Размер Абонентской платы в месяц равен:

ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая компания

Собственник

ООО «Путилково Сервис»
Генеральный директор

/И.В. Азаров/

Иванов И.И.